

# **CODICE ETICO & NORME DI CONDOTTA AZIENDALE**

## **STATO REVISIONE**

<b>Rev.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Redatto da</b>	<b>Approvato da</b>	<b>Approvato da</b>	<b>Data</b>
0	Emissione				



**ALMA Technology srl**

Via Galavotti, 64 - 41033 Concordia sulla Secchia (Modena) ITALIA

Tel. 0535.40050 Fax. 0535.55763

Tel. 366.7215807

Web: [almatechnologysrl.it](http://almatechnologysrl.it) - Email: [info@almatechnologysrl.it](mailto:info@almatechnologysrl.it)

## Codice Etico

### Premessa

ALMA TECHNOLOGY SRL, di seguito Alma Technology, è una realtà a vocazione internazionale che opera all'insegna della costante ricerca del primato nell'innovazione tecnologica, così come nel rispetto delle leggi e degli interessi legittimi dei vari soggetti coinvolti nella propria attività. Data la complessità delle situazioni in cui Alma Technology si trova ad operare, è stato redatto il presente Codice Etico ("Codice") contenente l'insieme dei valori che Alma Technology riconosce, rispetta e condivide verso specifiche categorie di portatori di interessi legittimi. Le norme di condotta da osservare nello svolgimento della propria attività per il buon funzionamento, l'affidabilità e la buona reputazione di Alma Technology sono invece contenute nelle Norme di Condotta di attuazione di tale Codice. Di seguito viene riportato l'elenco delle diverse categorie di portatori di interessi menzionati:

- a) Istituzioni pubbliche
- b) Cliente finale
- c) Rete vendita e assistenza
- d) Pubblico
- e) Fornitori
- f) Concorrenti
- g) Dipendenti

## Categorie di portatori di interessi

### a) Istituzioni pubbliche

I rapporti di Alma Technology con le istituzioni pubbliche sono basati sulla trasparenza, la correttezza e la collaborazione.

### b) Cliente finale

Al fine di raggiungere il massimo grado di soddisfazione degli acquirenti dei propri prodotti, Alma Technology concentra i propri sforzi a realizzare ed immettere sul mercato prodotti che rispondano ai più alti standard di qualità, sicurezza ed affidabilità, fornendo al cliente finale adeguate informazioni redatte in modo chiaro e comprensibile sull'uso e la manutenzione dei prodotti stessi.

### c) Rete vendita e assistenza

Alma Technology seleziona la propria rete vendita e assistenza esclusivamente in base ad esigenze aziendali ed a criteri di competitività, qualità e professionalità.

### d) Pubblico

Alma Technology comunica con il pubblico in modo chiaro, veritiero, omogeneo, nel rispetto della legge, dei principi della correttezza professionale e del presente Codice. Alma Technology rispetta l'ambiente e ne promuove la cura e la salvaguardia anche attraverso la riscoperta e la valorizzazione del territorio.

### e) Fornitori

Alma Technology seleziona i propri fornitori esclusivamente in base ad esigenze aziendali ed a criteri di competitività sui costi totali di fornitura, qualità del prodotto e processo, servizio, capacità tecnica e professionalità. Il rapporto tra Alma Technology ed i propri fornitori si ispira ai principi di efficienza, lealtà, correttezza ed imparzialità.

### f) Concorrenti

Alma Technology crede nella sana e leale concorrenza quale fonte di sviluppo e progresso tecnico ed economico.

### g) Dipendenti

Le risorse umane sono uno tra i principali beni di Alma Technology. Il patrimonio di conoscenze, entusiasmo ed impegno delle proprie risorse umane è essenziale per la crescita ed il successo di Alma Technology. Alma Technology non tollera alcuna forma di discriminazione basata sulla razza, sulla religione, sulle idee politiche e sindacali, sul sesso, sulla sessualità, su stati di handicap o sull'età delle risorse stesse e la dignità ed il rispetto delle persone e del loro lavoro sono dovute a prescindere dalle qualifiche possedute e/o dalle funzioni svolte. Alma Technology crede in un ambiente di lavoro sereno e dignitoso e non consente alcuna forma di pressione o intimidazione nei confronti dei lavoratori.

## Norme di condotta aziendale

I Principi indicati nel Codice Etico comportano l'adempimento alle seguenti regole.

### a) Dipendenti

Tutti i Dipendenti Alma Technology devono comportarsi con lealtà e rispettare le disposizioni legali ed amministrative, il contratto di lavoro, le procedure interne, incluse quelle relative al D. Lgs. 231/01, ed i Principi indicati nel Codice Etico.

In particolare, nell'esercizio delle loro mansioni, essi devono:

- Osservare la massima correttezza nelle relazioni con le istituzioni pubbliche;
- Astenersi da ogni forma di molestia, incluse quelle sessuali, ed in genere qualsiasi pratica di cosiddetto mobbing;
- Trattare col massimo riserbo qualsiasi informazione confidenziale relativa a Alma Technology;
- Astenersi dall'utilizzo a fini personali, diretto o indiretto, di informazioni relative a Alma Technology confidenziali o comunque di rilevante importanza;
- Mantenere completa veridicità nelle comunicazioni interne aziendali;
- Segnalare prontamente l'esistenza, anche solo potenziale, di conflitti di interessi di Alma Technology con uno o più portatori di interessi di cui alle categorie qui elencate;
- Segnalare i propri conflitti di interesse ai diretti superiori ed esimersi da prendere autonome decisioni nelle circostanze in conflitto;
- Astenersi dal fare, promettere o accettare regali o vantaggi a/da terzi, in particolare istituzioni pubbliche, clienti o fornitori di Alma Technology;
- Segnalare casi di offerta o ricezione di regali o trattamenti di favore non in linea con i normali usi commerciali o per i quali sospettino comunque un intento ambiguo ed illecito;
- Non avvantaggiarsi in alcun modo di opportunità di affari di cui abbiano avuto conoscenza, anche indirettamente, grazie alla loro posizione o funzione all'interno di Alma Technology;
- Usare i beni di Alma Technology solo in modo appropriato ed autorizzato ed esclusivamente per finalità connesse alla loro funzione o mansione lavorativa;
- Non fare uso sul luogo di lavoro di sostanze alcoliche o stupefacenti o farmacologiche (salvo autorizzazione del servizio sanitari), né prestare servizio sotto gli effetti di tale uso;
- Non accedere al luogo di lavoro in condizioni di eccessiva stanchezza;
- Rispettare il divieto di fumo nei luoghi di lavoro previsto dalla normativa applicabile, limitandosi a fumare negli appositi spazi a ciò adibiti da Alma Technology o all'aria aperta.

La valutazione delle risorse umane, sin dalla fase della selezione e per tutta la durata del rapporto di lavoro, deve basarsi sulle esigenze aziendali e sulla capacità, esperienza, professionalità ed attitudine delle risorse umane, nel pieno rispetto delle leggi e delle pari opportunità di lavoro. Le promozioni, le assegnazioni, ruoli, responsabilità, così come i livelli retributivi, sono determinati esclusivamente in base a oggettive esigenze aziendali e criteri di merito (posizione ricoperta e prestazione resa). È assolutamente estranea alla cultura Alma Technology ogni forma di clientelismo, raccomandazione o qualsiasi altro trattamento di favore.

### b) Amministratori e dirigenti

Agli Amministratori e Dirigenti Alma Technology si applica la regola che segue, ulteriore rispetto a quelle generali per i Dipendenti: Alma Technology non concede prestiti personali sotto forma di concessione di crediti ai propri Amministratori o Dirigenti.

### c) Rete vendita e assistenza

Alma Technology si impegna ad orientare ed indirizzare l'azione dei propri rivenditori, ferma restando, sotto un profilo giuridico e patrimoniale, la loro piena autonomia ed indipendenza, affinché questi:

- Non tengano comportamenti discriminatori ed operino con imparzialità nei confronti dei clienti finali;
- Si rapportino con i clienti finali con cortesia e disponibilità;
- Si mantengano costantemente aggiornati sulle specifiche tecniche di tutta la gamma dei prodotti anche alla luce dei manuali operativi e delle informazioni loro trasmesse da Alma Technology;
- Forniscano ai clienti finali informazioni veritiere ed esaurienti sui prodotti ponendoli nelle condizioni di effettuare scelte libere e consapevoli;
- Effettuino i controlli necessari prima di consegnare i prodotti ai clienti finali;
- Forniscano adeguati servizi di assistenza e riparazione;
- Comunichino con la collettività attenendosi strettamente ai contenuti già adottati nelle proprie comunicazioni da Alma Technology e non qualifichino dichiarazioni proprie come direttamente provenienti da Alma Technology.

### d) Fornitori

Alma Technology non opera con fornitori, soggetti o imprese che:

- Sfruttano il lavoro minorile;
- Sono iscritti all'Anagrafe nazionale delle sanzioni amministrative, istituita ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2001.

Non è consentito ai fornitori ricevere da, né offrire o promettere ai Dipendenti Alma Technology qualsiasi tipo di pagamento o vantaggio al di fuori di quanto previsto dal contratto di fornitura per addivenire alla conclusione di quest'ultimo.

### Attuazione

L'adempimento ed il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice devono considerarsi parte essenziale dei doveri e degli obblighi contrattuali di tutti i Dipendenti Alma Technology. Ne consegue che la violazione di tali disposizioni potrà costituire un illecito disciplinare o un inadempimento del prestatore di lavoro ai propri obblighi contrattuali ed in particolare a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di categoria, con ogni conseguenza contrattuale e di legge. La violazione da parte dei portatori di interessi delle disposizioni del presente Codice ad essi applicabili potrà compromettere la fiducia esistente tra Alma Technology ed i relativi portatori di interessi, fino a poter determinare, nei casi più gravi, l'interruzione del relativo rapporto e l'eventuale richiesta di risarcimento danni. La verifica dell'effettiva diffusione, attuazione e rispetto del Codice e del suo contenuto è demandata ad un sistema di controllo che prevede, a seconda delle rispettive competenze e dei soggetti specificamente interessati, l'intervento ed il coinvolgimento a diversi livelli delle seguenti figure: Responsabile Funzione, Responsabile Risorse Umane, Presidente, Amministratore Delegato e Consiglio di Amministrazione. In particolare, le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice dovranno essere indirizzate in forma non anonima in prima istanza al responsabile della funzione interessata che provvederà a raccogliere le necessarie informazioni prima di interessare il Responsabile Risorse Umane, se del caso, informare il Presidente o l'Amministratore Delegato per la decisione.